

## Algemene Voorwaarden

### 1 Definities

- Buro MK BV: bemiddelt ZZP'ers ten behoeve van opdrachtgevers op basis van een overeenkomst.
- ZZP'er: iedere natuurlijke of rechtspersoon in de hoedanigheid van zelfstandig ondernemer zonder personeel en voldoet aan de eisen van het zelfstandig ondernemerschap; geen loon ontvangt, maar een tarief; geen arbeidsovereenkomst heeft, maar de werkzaamheden verricht op basis van een overeenkomst tot dienstverlening.
- Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon binnen en/of voor welk bedrijf of organisatie ZZP'er werkzaamheden overeenkomstig de opdracht verricht dan wel die Buro MK verzoekt een kandidaat te zoeken, voor te stellen en ter beschikking te stellen voor het verrichten van werkzaamheden.
- Een overeenkomst van opdracht: Overeenkomst waarbij ZZP'er zich jegens Buro MK verbindt tot het in zelfstandigheid verrichten van werkzaamheden overeenkomstig de opdrachtoomschrijving bij opdrachtgever.

### 2 Werkingssfeer / toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van Buro MK BV voor zover deze betrekking hebben op het bemiddelen en plaatsen van ZZP'er, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.
2. De aanvang van de dienstverlening en/of de daadwerkelijke aanvang van de werkzaamheden door de ZZP'er, houdt, naast andere mogelijkheden om tot aanvaarding te komen, automatisch aanvaarding door ZZP'er van deze Algemene Voorwaarden in.
3. Buro MK heeft een inspanningsverplichting om een plaatsing zo goed mogelijk te laten verlopen.
4. De dienstverlening van Buro MK komt niet eerder tot stand dan na een mondelinge of schriftelijke aanvraag van de opdrachtgever en/of een mondeling en/of schriftelijk verzoek aan ZZP'er, alsmede de aanvaarding daarvan door Buro MK. Tot het moment dat een aanvraag heeft geleid tot de totstandkoming van een opdracht, kan de opdrachtgever of de ZZP'er de aanvraag kosteloos intrekken en kan Buro MK de acceptatie van de aanvraag herroepen zonder gehouden te zijn tot enige vergoeding jegens ZZP'er.
5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de ZZP'er wordt op voorhand nadrukkelijk door Buro MK BV van de hand gewezen.
6. Indien Buro MK BV op enig moment haar rechten uit deze algemene voorwaarden, de zoekopdracht en/of overeenkomst niet (onverwijld) uitoefent, laat dit onverlet haar recht en mogelijkheid om dit in de toekomst om haar moverende redenen (alsnog) te doen.
7. Afwijkingen van de algemene voorwaarden zijn enkel geldig indien deze vooraf schriftelijk door Buro MK BV en de ZZP'er zijn overeengekomen.
8. Indien een bepaling in de algemene voorwaarden, de zoekopdracht of de overeenkomst nietig is, of wordt vernietigd, dan blijven de overige bepalingen van de algemene voorwaarden, de zoekopdracht of de overeenkomst onverkort van kracht. Partijen zullen de nietige of vernietigbare bepaling vervangen door een nieuwe bepaling die de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo goed mogelijk benadert.
9. Buro MK BV heeft het recht om de algemene voorwaarden te wijzigen. De ZZP'er wordt geacht iedere wijziging van de algemene voorwaarden te hebben geaccepteerd, indien deze binnen 5 werkdagen na kennisgeving van de wijzigingen door Buro MK BV geen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.

### 3 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. De ZZP'er is verplicht een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven af te sluiten.
2. Buro MK is niet aansprakelijk voor schade en/of verliezen van de ZZP'er welke ontstaan tijdens de werkzaamheden betreffende een opdracht.
3. Iedere eventuele uit de opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van Buro MK is beperkt tot het door de ZZP'er in rekening te brengen uurtarief voor de uitvoeringen van de opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de opdracht tot een maximum van drie maanden. Het door Buro MK maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.
4. Aansprakelijkheid van Buro MK voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie is in alle gevallen uitgesloten.

### 4 Geheimhouding

Partijen verbinden zich tot strikte geheimhouding tegenover alle derden, van al hetgeen hen in het kader van de opdracht, de dienstverlening en/of de werkzaamheden ter kennis komt omtrent de wederpartij en waarvan zij weten of redelijkerwijs hadden kunnen vermoeden dat bekendmaking schadelijk is of kan zijn voor de wederpartij.

### 5 Relatiebeding

1. Het is de ZZP'er zonder schriftelijke toestemming van Buro MK gedurende de looptijd van de overeenkomst van opdracht en gedurende 12 maanden na het einde ervan direct of indirect in enigerlei vorm werkzaam te zijn bij de instellingen, te weten alle afdelingen waarvoor de ZZP'er via de bemiddeling van Buro MK werkzaamheden verricht dan wel de afgelopen 12 maanden heeft verricht. Eveneens is het de ZZP'er verboden genoemde instelling te bewegen de relatie met Buro MK te verbreken.
2. Het is niet toegestaan voor de ZZP'er om gedurende de looptijd van de overeenkomst van opdracht en gedurende een tijdvak van 12 maanden na het einde van deze overeenkomst, andere ZZP'ers met een overeenkomst van opdracht met Buro MK dan wel personen die minder dan 1 jaar geleden een overeenkomst met Buro MK hadden in dienst te nemen of in enigerlei vorm voor zich te laten werken.
3. De ZZP'er is van rechtswege in gebreke indien hij handelt in strijd met het voorgenoemde van deze overeenkomst en zal bij iedere overtreding een onmiddellijk opeisbare boete verbeuren aan Buro MK van vijfmaal het laatst door de ZZP'er gefactureerde bedrag (excl. BTW) alsmede een boete gelijk aan € 5.000 per overtreding en €250 voor elke dag dat de overtreding voortduurt. Buro MK houdt onverminderd het recht om een volledige schadevergoeding te vorderen.

## 6 ZZP'er

1. ZZP'er verricht de werkzaamheden als zelfstandig ondernemer onder eigen verantwoordelijkheid. ZZP'er verricht de werkzaamheden voor opdrachtgever als een goed opdrachtnemer, deskundig, zorgvuldig en volgens opdracht en laat alles na dat opdrachtgever en of Buro MK, direct danwel indirect, schade zou kunnen berokkenen. Door een overeenkomst tot bemiddeling aan te gaan geven Buro MK BV en de ZZP'er uiting aan hun uitdrukkelijke wens om de werkzaamheden niet op basis van een arbeidsovereenkomst of overeenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW te doen verrichten, alsmede om te voorkomen dat sprake is van één van de in de wet genoemde fictieve dienstbetrekkingen, met het gevolg dat Buro MK BV noch diens opdrachtgever verantwoordelijk zijn voor inhouding en afdracht van loon-/inkomstenbelasting alsmede (sociale) premies, zulks in de breedste zin des woords.
2. ZZP'er is zelfstandig verantwoordelijk om voldoende opdrachten bij verschillende opdrachtgevers te acquireren zodat ZZP'er blijft voldoen aan de vereisten voor het zelfstandig ondernemerschap. ZZP'er zal Buro MK onverwijld informeren indien ZZP'er weet of verwacht dat de ZZP'er niet meer voldoet aan de voorwaarden van het zelfstandig ondernemerschap.
3. Indien Buro MK BV, als gevolg van de wijze waarop de opdrachtgever en de ZZP'er feitelijk uitvoering geven aan de (overeenkomst tot) bemiddeling, geconfronteerd wordt met vorderingen van derden, daaronder - niet limitatief begrepen de Belastingdienst en UWV WERKbedrijf, vrijwaart de ZZP'er Buro MK BV daarvoor. ZZP'er vergoedt Buro MK BV alle met dergelijke vorderingen verband houdende schade en/of kosten, waaronder begrepen eventuele kosten van juridische bijstand. Tevens is de ZZP'er verplicht op het eerste verzoek en onmiddellijk alle benodigde medewerking, daaronder niet limitatief begrepen het verstrekken van informatie en documenten, te verlenen bij het voeren van verweer tegen dergelijke vorderingen.

## 7 Procedure

1. Buro MK verstrekt de ZZP'er voor aanvang van de opdracht een omschrijving van de functie, werkzaamheden, arbeidsplaats en de beoogde looptijd van de opdracht.
2. Buro MK bepaalt aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de in aanmerking komende ZZP'er, welke ZZP'er zij aan de opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de opdracht. De ZZP'er is gerechtigd de opdracht af te wijzen, waardoor bemiddeling voor de voorgestelde opdracht geen doorgang vindt. De opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde ZZP'er af te wijzen waardoor de bemiddeling van de voorgestelde ZZP'er geen doorgang vindt.
3. Buro MK schiet niet tekort jegens de ZZP'er en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade, indien de contacten tussen de ZZP'er en Buro MK voorafgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de opdrachtgever om een ZZP'er te bemiddelen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de opdrachtgever en/of de ZZP'er gewenste termijn leiden tot de daadwerkelijke plaatsing van een ZZP'er.

## 8 Uitvoering werkzaamheden

1. Het staat de ZZP'er vrij zich tot 24 uur voor aanvang van een aangenomen dienst af te melden en deze kosteloos terug te geven aan de planning.
2. Indien een geplande dienst niet minsten 24 uur voor aanvang van de dienstverlening wordt afgemeld, brengt Buro MK aan de ZZP'er 4 uur in rekening tegen het afgesproken uurtarief (tenzij er sprake is van overmacht, wat ter beoordeling van Buro MK is).
3. De ZZP'er rapporteert tijdens de werkzaamheden aan de opdrachtgever.
4. De ZZP'er dient zich te houden aan de naar eigen inzicht uitvoeren van de overeengekomen dienstverlening. Indien de ZZP'er ten aanzien van de overeengekomen dienstverlening afwijkt zal hij tijdig hiertoe de opdrachtgever informeren in verband met de aansluiting van de planning.
5. Indien de werkzaamheden eindigen dan wel indien de ZZP'er dit kan voorzien, maakt ZZP'er hier tijdig en onverwijld bericht van bij Buro MK.
6. ZZP'er verstrekt opdrachtgever na elke opdracht een urenverantwoording, deze wordt vervolgens geaccordeerd door opdrachtgever en verstrekt aan Buro MK.

## 9 Looptijd en beëindiging van de opdracht

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege op het moment dat de overeengekomen tijd verstrijkt. Verlenging van de opdracht geschiedt uitsluitend bij schriftelijke overeenkomst.
2. In alle gevallen eindigt de opdracht op het moment dat de opdrachtgever de opdracht beëindigt zonder dat Buro MK gehouden is tot vergoeding van enige schade aan de zijde van de ZZP'er.
3. Buro MK kan ten alle tijden de overeenkomst van dienstverlening opzeggen mits aan alle lopende afspraken is voldaan.
4. De ZZP'er kan ten alle tijden de overeenkomst van dienstverlening opzeggen mits aan alle lopende afspraken is voldaan.
5. In de volgende gevallen is Buro MK gerechtigd de opdracht zonder rechterlijke tussenkomst, schriftelijk met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
  - a. De ZZP'er in staat van faillissement wordt verklaard, sucéance van betaling aanvraagt of onder curatele wordt gesteld, dan wel toegelaten wordt tot de schuldsanering (WSNP);
  - b. De opdrachtgever de werkzaamheden van ZZP'er beëindigt of vervanging van de ZZP'er verlangt;
  - c. Indien de feiten en omstandigheden op basis waarvan ZZP'er als zelfstandige gezien werd dusdanig gewijzigd zijn, zodat er ten aanzien van de ZZP'er geen sprake meer is van het zelfstandig ondernemerschap in de zin van de fiscale en/of civiele wetgeving.

## 10 Tarief

1. Voor de uitvoering van de werkzaamheden is ZZP'er uitsluitend gerechtigd aan Buro MK een tarief in rekening te brengen. Het tarief wordt vastgelegd in de overeenkomst tussen ZZP'er en Buro MK en wordt alleen berekend over de daadwerkelijk gewerkte uren, welke middels ondertekening van een urenverantwoording zijn geaccordeerd, schriftelijk danwel digitaal. Het vermelde tarief is exclusief BTW en per uur tenzij een ander tijdvak is overeengekomen.
2. ZZP'er staat er voor in dat opdrachtgever geen vergoeding wordt gevraagd of in rekening wordt gebracht voor de overeenkomstig opdracht verrichte werkzaamheden. ZZP'er vrijwaart opdrachtgever en Buro MK van vorderingen van derden tot betaling voor overeenkomstig opdracht verrichte werkzaamheden.

### 11 Facturatie

1. ZZP'er stuurt per overeengekomen periode een gespecificeerde factuur naar Buro MK. Indien geen periode is overeengekomen dan stuurt ZZP'er wekelijks een gespecificeerde factuur naar Buro MK. Deze factuur dient overeen te stemmen met de urenverantwoording getekend door de opdrachtgever. Betaling en vergoeding van de factuur geschiedt binnen 30 dagen na factuurdatum na ontvangst van een correcte factuur.
2. De factuur dient in ieder geval voorzien te zijn van het correcte tarief en aantal gewerkte uren, naam opdrachtgever, datum opdracht en afdeling. Buro MK is niet gehouden facturen die niet voldoen aan bovengestelde eisen binnen 30 dagen betaalbaar te stellen.
3. Indien en gedurende de periode dat ZZP'er geheel of gedeeltelijk in gebreke is en/of blijft ter zak de uitvoering van de werkzaamheden, is ZZP'er niet gerechtigd van Buro MK of derden betaling te vorderen voor de door ZZP'er verrichte werkzaamheden.

### 12 Wijzigingen / aanvullingen


Wijzigingen en of aanvullingen van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts bindend indien schriftelijk overeengekomen. De rechten en plichten uit deze overeenkomst zijn niet overdraagbaar, voor zover niet anders is bepaald in deze overeenkomst.

In geval van wijzigingen in wet- en regelgeving die verband houden met of van toepassing zijn op de opdracht en/of deze Algemene Voorwaarden, is Buro MK gerechtigd bepalingen van deze Algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen, waarbij deze Algemene voorwaarden inclusief wijzigingen of aanvullingen van toepassing zullen zijn vanaf het moment dat de gewijzigde wet- en/of regelgeving rechtskracht heeft.

### 13 Klachten en Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen tussen partijen zullen zo veel mogelijk in goed overleg worden opgelost. Indien het overleg niet tot een oplossing leidt zal het geschil worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waar Buro MK gevestigd is.

Buro MK b.v.



Murat Nergiz  
Algemeen directeur