

Privacyreglement Buro MK

1. algemeen

Buro MK is op het gebied van re-integratie werkzaam als uitzendbureau. Het doel is om arbeidsdeelname van de aangemelde klanten te herstellen dan wel te bevorderen. Om dit te kunnen realiseren heeft buro MK re-integratie activiteiten ontwikkeld en voert deze uit. Buro MK registreert t.b.v. deze activiteiten de gegevens van al haar klanten volgens de normen die zijn vastgelegd in het privacyreglement.

2. gegevens

Buro MK verwerkt de gegevens die bij aanvang van het (re-integratie)traject of dienstverband door de opdrachtgever (bijvoorbeeld uzelf, de werkgever, of het UWV) worden aangeleverd. Gegevens waar het hierbij om gaat zijn bijvoorbeeld naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, geslacht, nationaliteit, sofinummer, gegevens over een eventuele uitkering, opgedane werkervaring, gevolgde opleidingen en diploma's.

Gegevens die ook kunnen worden verwerkt betreft informatie die uit het intakegesprek naar voren is gekomen en die van belang kunnen zijn bij het streven naar herstel of verbetering van arbeidsdeelname. Gegevens over voorkeuren van de arbeidsmarkt en eventuele (medische) beperkingen kunnen hierbij ook opgenomen zijn. Gedurende het gehele traject worden deze gegevens aangevuld met een plan van aanpak voor de medewerker. Dit plan van aanpak bevat alle activiteiten die ten behoeve van arbeidsdeelname van de medewerker zullen worden ingezet en de behaalde resultaten ervan.

Buro MK heeft volgens de eisen van de wet deze gegevensverwerking gemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP). Op de website van het CBP is deze openbare vermelding te bekijken, zie www.cbpweb.nl.

3. doel

Voor de administratieve verwerking van de in te zetten (op arbeidsdeelname gerichte) activiteiten is het nodig om deze gegevens te verwerken. Dit betreft ook de (verantwoording van de) rapportage aan de opdrachtgever. Daarnaast is bij uitvoering van het plan gegevensverwerking noodzakelijk, met als doel een zo groot mogelijke kans voor de medewerker op herstel van arbeidsdeelname.

4. inzage

De aan de werknemer toegewezen intercedent van Buro MK heeft in eerste instantie alleen toegang tot en het recht tot wijziging van de persoonsgegevens van de medewerker. Alleen wanneer de toegewezen intercedent afwezig is, kunnen medewerkers van de back office (aansturend- en verantwoordelijk managers van Buro MK) en de medewerkers van de salarisadministratie en van de dagelijkse planning de gegevens inzien. Zij kunnen dan ook de gegevens bewerken als dit nodig blijkt voor de voortgang van de re-integratie activiteiten en –traject.

Er geldt een geheimhoudingsplicht voor alle personen die toegang hebben tot de persoonsgegevens van medewerkers. Dit houdt in dat de persoonsgegevens van medewerkers niet aan derden (behalve aan de opdrachtgever) worden verstrekt, tenzij de

medewerker hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven of wanneer dit is voorgeschreven door een wettelijke bepaling.

De Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) is van toepassing op de re-integratie activiteiten van Buro MK. Wanneer gegevens over iemands gezondheid noodzakelijk en van belang zijn voor om te verwerken in het kader van het re-integratie traject, dan geldt het verbod erop niet. Buro MK legt aan derden ook een geheimhoudingsplicht op wanneer gegevens over iemands gezondheid aan hen worden verstrekt.

5. termijn

Tot twee jaar na het afronden en afsluiten van het reguliere of re-integratie traject, worden de gebruikte persoonsgegevens bewaard. Bepaalde gegevens die volgens de wettelijke bewaarplicht langer bewaard moeten worden dan de termijn van twee jaar, zullen pas worden verwijderd als deze langere termijn verstreken is.

6. rechten

Een medewerker kan zich wenden tot de toegewezen intercedent als hij/zij vragen heeft over de verwerkte gegevens door Buro MK. De intercedent zal ook bemiddelen als er over de uitleg en toepassing van dit privacyreglement discussie is ontstaan. Als een medewerker zijn gegevens wil inzien, aanvullen, verbeteren, afschermen of verwijderen wanneer de gegevens niet kloppen of niet relevant zijn, dan moet hij/zij zich richten tot de toegewezen intercedent. Aan een dergelijk verzoek wordt meestal toegekomen, behalve als dit niet gewenst is in het belang van bescherming van de medewerker, of de bescherming van de rechten en vrijheden van anderen. De medewerker ontvangt schriftelijk bericht wanneer niet aan een verzoek voldaan kan worden, met een toelichting daarbij.

7. klachten

Wanneer een medewerker van mening is dat de bepalingen van dit privacyreglement niet worden nageleefd, of wanneer er andere klachten hierover zijn, dan dient hij/zij zich tot Buro MK te wenden. Men kan dan een klacht indienen, die volgens het klachtenreglement zal worden afgehandeld.