



Algemene Voorwaarden

Ten behoeve van de inzet van flexkrachten

Inhoudsopgave

- Artikel 1 Definities en werkingsfeer
- Artikel 2 Offertes en aanbiedingen
- Artikel 3 Verplichtingen van Buro MK
- Artikel 4 Verplichtingen van de opdrachtgever
- Artikel 5 Totstandkoming van de overeenkomst
- Artikel 6 Uitvoering en duur van de overeenkomst
- Artikel 7 Aanpassing van de overeenkomst
- Artikel 8 Inlenen van de flexwerker
- Artikel 9 Inhoud van de inleenovereenkomst
- Artikel 10 Arbeidsduur en werktijden
- Artikel 11 Arbeidsverhouding met de flexwerker
- Artikel 12 Selectie en ontoelaatbare discriminatie
- Artikel 13 Arbeidsomstandigheden, verzekeringen
- Artikel 14 Identificatieplicht van de flexwerker
- Artikel 15 Vertrouwelijkheid en geheimhouding
- Artikel 16 Honorarium
- Artikel 17 Betalingscondities
- Artikel 18 Annulering, opschorting en ontbinding
- Artikel 19 Aansprakelijkheid en vrijwaringen
- Artikel 20 Overmacht
- Artikel 21 Niet overname personeel
- Artikel 22 Concurrentiebeding
- Artikel 34 Intellectueel eigendom
- Artikel 24 Reclamatie
- Artikel 25 Geschillen en toepasselijk recht
- Artikel 26 Slotbepalingen

1 Definities en toepasselijkheid

1.1 In deze algemene voorwaarden voor dienstverlening, verder: 'voorwaarden' wordt verstaan onder:

a. Buro MK: Het bedrijf Buro MK B.V.. Statutair gevestigd aan de Dreef 18, 7202 AG te Zutphen. Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 08159309.

b. Opdrachtgever: Ieder natuurlijk persoon/rechtspersoon met wie Buro MK een overeenkomst aangaat, dan wel aan wie Buro MK een aanbieding doet. In deze voorwaarden wordt onder opdrachtgever dan wel inlener doorgaans verstaan de natuurlijk persoon/rechtspersoon, die zich door tussenkomst van Buro MK laatvoorziën in de flexwerker.

c. Flexwerker: De flexwerker dan wel uitzendkracht is ieder natuurlijk persoon die door tussenkomst van Buro MK werkzaamheden verricht of gaat verrichtenten behoefte van en op de locatie van de opdrachtgever.

d. CAO: Onder CAO wordt verstaan de collectieve arbeidsovereenkomst voor uitzendkrachten.

e. Inlenersbeloning: De vergoeding en overige arbeidsvoorwaarden met inachtneming van de CAO, zoals deze van toepassing is voor uitzendkrachten.

f. Overeenkomst: Iedere overeenkomst/inleenovereenkomst die tussen Buro MK en de opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, evenals alle (rechts-)handelingen van die overeenkomst.

1.2 De voorwaarden zijn van toepassing op alle (overige) handelingen en rechtshandelingen van Buro MK en de opdrachtgever. In het geval van strijdigheid tussen een overeenkomst en de voorwaarden, prevaleren de bepalingen uit de overeenkomst. De voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Buro MK, waarvoor derden worden ingeschakeld.

1.3 Afwijkingen en/of aanvullingen op enige bepaling in een overeenkomst en/of de voorwaarden gelden slechts indien zij schriftelijk worden overeengekomen en hebben uitsluitend betrekking op de betreffende overeenkomst. De toepasselijkheid van eventuele inkoopvoorwaarden, dan wel andere voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.4 Indien Buro MK niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Buro MK in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

1.5 Nietigheid of onverbindendheid van één van de bepalingen van deze voorwaarden laat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet.

1.6 In het geval één of meerdere bepalingen nietig, vernietigbaar of onverbindend zijn, worden deze geacht te zijn omgezet in bepalingen die wel geldig zijn en die het meest de inhoud en de strekking van de nietige of onverbindende bepalingen benaderen.

2 Offertes en aanbiedingen

2.1 Elke offerte of aanbieding bevat redelijkerwijs een nauwkeurige omschrijving van de aangeboden dienstverlening. Buro MK kan overigens niet aan diens offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte of aanbieding, een kennelijke vergissing/verschrijving bevat.

2.2 De in de offerte of aanbieding vermelde tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en administratiekosten en mogelijke toeslagen ten aanzien van de flexwerker. Hieronder verstaan, maar niet beperkt tot een (al dan niet wettelijk bepaalde) onregelmatigheidstoeslag.

2.3 Alle offertes en aanbiedingen van Buro MK zijn vrijblijvend. Er kan aan een offerte of aanbieding op geen enkele wijze enig recht worden ontleend. Offertes en aanbiedingen zijn onderhevig aan de mogelijkheid van tussentijdse wijzigingen in prijs en samenstelling en zijn niet automatisch geldig voor toekomstige overeenkomsten.

3 Verplichtingen van Buro MK

3.1 Buro MK is gehouden aan de inspanningsverplichting om de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap. Buro MK staat er voor in dat de diensten die zij levert beantwoorden aan deze overeenkomst en daarmee voldoen aan de eisen zoals deze wettelijk en redelijkerwijs gesteld mogen worden aan een soortgelijke onderneming.

3.2 Buro MK is volledig vrij in de selectie en bemiddeling omtrent de flexwerker. Daar waar van toepassing zal Buro MK de wens vande opdrachtgever respecteren indien er een voorkeur uitgaat naar een specifieke flexwerker, overigens kunnen hier geen rechten aan worden ontleend. Buro MK blijft wel te allen tijde zelf eindverantwoordelijk ten aanzien van een correcte uitvoering van de werkzaamheden.

4 Verplichtingen van de opdrachtgever

4.1 De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk om alle informatie, die benodigd is voor het correct uitvoeren van de overeenkomst door Buro MK, correct en tijdig aan te leveren.

4.2 Buro MK kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor schade, van welke aard dan ook, wanneer Buro MK is uitgegaan vandoor de opdrachtgever onjuiste, dan wel onvolledige gegevens.

4.3 Zowel de opdrachtgever, evenals diens eventuele ondergeschikten en de flexwerker zijn zelf verantwoordelijk om zich te houden aan de gedragscode zoals dit redelijkerwijs verwacht mag worden, teneinde een correcte en prettige uitvoering van de overeenkomst te kunnen bewerkstelligen.

4.4 De opdrachtgever is niet gerechtigd om een flexwerker in te zetten, uit te lenen dan wel anderszins ter beschikking te stellen aan een derde partij, of op een ander dan opgegeven werkgebied. Hieronder wordt mede verstaan, maar niet beperkt tot, het onder toezicht of leiding van een derde werkzaamheden te laten verrichten door de flexwerker.

5 Totstandkoming van de overeenkomst

5.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat een offerte of aanbieding, al dan niet ten aanzien van de ingevulde dienst, mondeling dan wel schriftelijk is bevestigd door de opdrachtgever.

5.2 Bij het aangaan van de overeenkomst wordt de opdrachtgever geacht kennis te hebben genomen van deze voorwaarden en deze voorwaarden te hebben geaccepteerd. Buro MK heeft het recht om een overeenkomst zonder opgaaf van redenen te weigeren.

6 Uitvoering en duur van de overeenkomst

6.1 Indien de voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens niet tijdig aan Buro MK zijn verstrekt, heeft Buro MK het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

6.2 De opdrachtgever is gehouden om Buro MK onverwijld te informeren met betrekking tot feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.

6.3 De termijn voor de verrichting van werkzaamheden is gebaseerd op de redelijkerwijs te verwachten termijn van uitvoering. Indien Buro MK niet binnen de afgesproken termijn de desbetreffende dienstverlening verricht, dan is Buro MK niet reeds direct door dat feit in verzuim. De opdrachtgever dient in dat geval Buro MK schriftelijk in gebreke te stellen en deze alsnog een redelijke termijn te gunnen om de dienstverlening te kunnen voltooien.

7 Aanpassing van de overeenkomst

7.1 Indien de opdrachtgever of Buro MK, bijvoorbeeld ten behoeve van een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst, een verzoek tot wijziging indient, zullen de partijen een eventuele aanpassing van de overeenkomst bespreken, inclusief eventuele meer- of minder- kosten. Buro MK is niet verplicht om een verzoek van de opdrachtgever te accepteren.

7.2 De opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de overeenkomst, als dit in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht ten goede komt aan de uitvoering van de overeenkomst.

8 Inlenen van de flexwerker

8.1 De Inleenovereenkomst wordt aangegaan tussen de flexwerker en Buro MK. Op de Inleenovereenkomst is de NBBU-CAO voor Flexwerkers van toepassing. Tussen de opdrachtgever en de flexwerker bestaat er geen arbeidsovereenkomst.

8.2 Bij het door Buro MK ter beschikking stellen van de flexwerker aan de opdrachtgever, werkt de flexwerker feitelijk onder leiding en toezicht van de opdrachtgever. De opdrachtgever neemt daarbij dezelfde zorgvuldigheid in acht als tegenover zijn eigen werknemers. Buro MK heeft hierbij als formele werkgever overigens geen zicht op de werkplek en de te verrichten werkzaamheden.

8.3 Buro MK behoudt zich het recht voor om de locatie waarop de flexwerker werkzaam is, met inachtneming van een voorafgaande aankondiging aan de opdrachtgever, de werklocatie van de flexwerker te bezoeken.

8.4 De werkzaamheden worden uitgevoerd zoals overeengekomen in de Inleenovereenkomst. Indien de opdrachtgever hiervan af wenst te wijken gedurende de Inleenovereenkomst, geschiedt dit uitsluitend in, voorafgaand, overleg met Buro MK.

9 Inhoud van de Inleenovereenkomst

9.1 In de inleenovereenkomst wordt de duur van de terbeschikkingstelling van de flexwerker vermeld en wanneer deze op voorhand nog niet duidelijk is, een zo nauwkeurig mogelijke schatting daarvan. Voor zover mogelijk en wenselijk worden daarin verder de begin- en einddatum van de terbeschikkingstelling, het aantal te werken uren, de opzegtermijn en de arbeidsvoorwaarden van de flexwerker vastgelegd. Als het uitzendbeding van toepassing is op de Inleenovereenkomst

9.2 hoeft Buro MK of de opdrachtgever geen opzegtermijn in acht te nemen als zij de terbeschikkingstelling tussentijds wensen te beëindigen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Indien het uitzendbeding niet van toepassing is op de Inleenovereenkomst is er sprake van een Inleenovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd. In dit geval eindigt de Inleenovereenkomst slechts door het verstrijken van de overeengekomen duur van de terbeschikkingstelling, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

9.3 Indien de opdrachtgever de terbeschikkingstelling van de flexwerker die op basis van een Inleenovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd werkzaam is tussentijds wenst te beëindigen, zal de opdrachtgever aan Buro MK een terstond opeisbare vergoeding verschuldigd zijn. Deze vergoeding bedraagt 100% van het laatstverdiende opdrachtgevertarief ten aanzien van de betrokken flexwerker, vermenigvuldigd met het aantal van de in de inleenovereenkomst overeengekomen uren, gelegen in de periode vanaf het moment van tussentijdse beëindiging tot het moment van afloop van de Inleenovereenkomst zoals in eerste instantie overeengekomen.

9.4 Als de opdrachtgever de terbeschikkingstelling wenst te beëindigen terwijl er niets is overeengekomen omtrent de duur van de terbeschikkingstelling en de flexwerker op basis van de Inleenovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd werkzaam is, geldt een opzegtermijn van 20 werkdagen.

10 Arbeidsduur en werktijden

10.1 De werktijden evenals de rusttijden van de flexwerker zijn gelijk aan de bij opdrachtgever gestelde dan wel gebruikelijke tijden en uren van het interne personeel.

10.2 De opdrachtgever staat er voor in, dat de werk- en rusttijden van de flexwerker voldoen aan de wettelijke vereisten.

10.3 Vakantie en verlof van de flexwerker worden geregeld conform de Wet en de CAO. De opdrachtgever dient Buro MK bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen.

11 Arbeidsverhouding met de flexwerker

11.1 Als de opdrachtgever met een hem door Buro MK ter beschikkinggestelde of te stellen flexwerker rechtstreeks een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsverhouding wil aangaan, stelt hij Buro MK daarvan onverwijld schriftelijk in kennis. Partijen treden vervolgens in overleg om de wens van de opdrachtgever te bespreken.

11.2 Onder andersoortige arbeidsverhouding als bedoeld in dit artikel wordt ondermeer verstaan: a) Het aanstellen als ambtenaar. b) De overeenkomst van opdracht dan wel aanneming van werk. c) Het ter beschikking laten stellen van de flexwerker aan de opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming) voor hetzelfde of ander werk.

11.3 De opdrachtgever gaat niet rechtstreeks een arbeidsovereenkomst met de flexwerker aan, als de flexwerker de Inleenovereenkomst met Buro MK niet rechtsgeldig heeft beëindigd, dan wel twee jaar na beëindiging van de overeenkomst.

12 Selectie en ontoelaatbare discriminatie

12.1 Buro MK staat voor gepast, bekwaam en representatief personeel en zal de inzet van een flexwerker afstemmen op de functie. De flexwerker wordt door Buro MK gekozen enerzijds aan de hand van de bij Buro MK bekende hoedanigheden en kundigheden van de voor uitzending beschikbare flexwerker en anderzijds aan de hand van de door de opdrachtgever aan Buro MK verstrekte inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden.

12.2 Niet functioneelrelevante eisen bij het verstrekken van inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden, kunnen niet door de opdrachtgever worden gesteld. Onder niet functioneelrelevante eisen wordt verstaan, maar niet beperkt tot, het maken van onderscheid op basis van godsdienst, levensovertuiging, geslacht, afkomst en politieke gezindheid. Niet functioneelrelevante eisen zullen door Buro MK nimmer worden gehonoreerd.

12.3 De opdrachtgever heeft het recht om, als een flexwerker niet voldoet aan de door de opdrachtgever gestelde eisen, dit binnen vier uur na de aanvang van de werkzaamheden aan Buro MK kenbaar te maken. In dat geval is de opdrachtgever gehouden Buro MK minimaal de aan de flexwerker verschuldigde beloning en vergoedingen, vermeerderd met het werkgeversaandeel in de sociale lasten en premieheffing en uit de CAO voortvloeiende verplichtingen te betalen, op basis van de reeds gewerkte uren, met een minimum van drie uur.

12.4 Gedurende de looptijd van de Inleenovereenkomst is Buro MK te allen tijde gerechtigd, met voorafgaande kennisgeving aan de betrokken partijen, tot vervanging van de flexwerker over te gaan, voor zover dit, naar inzien van Buro MK, ten goede komt aan de uitvoering van de overeenkomst, ondermeer indien de flexwerker niet langer in staat is de arbeid te verrichten. Het overeengekomen honorarium zal dan opnieuw worden vastgesteld.

13 Arbeidsomstandigheden en verzekering

13.1 De opdrachtgever is ervan op de hoogte dat hij volgens de Arbeidsomstandighedenwet en artikel 7:658 BW de verplichting heeft om te zorgen voor een veilige werkplek van de flexwerker.

13.2 De opdrachtgever verstrekt vooraf aan Buro MK, evenals de flexwerker zelf concrete aanwijzingen om te voorkomen dat de flexwerker in de uitoefening van diens werkzaamheden schade lijdt. Tevens verstrekt de opdrachtgever de flexwerker persoonlijke beschermingsmiddelen voor zover noodzakelijk.

13.3 De opdrachtgever is zelf hoofdelijk aansprakelijk voor alle direct, of indirect aan de opdrachtgever verwijtbare schade, waaronder een bedrijfsongeval dan wel ziekte van de flexwerker gedurende de uitoefening van de inleenovereenkomst. De aansprakelijkheid vervalt niet als de gevolgen van de verwijtbare schade pas na beëindiging van de overeenkomst geconstateerd wordt.

13.4 Buro MK zal zelf de flexwerker verzekeren voor bedrijfsongevallen en ziekte, welke niet direct of indirect toerekenbaar is aan de opdrachtgever.

- 13.5** De opdrachtgever is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaal dekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade die kan ontstaan ten aanzien van de flexwerker.
- 14** **Identificatieplicht van de flexwerker**
- 14.1** De opdrachtgever stelt bij aanvang van de terbeschikkingstelling van een flexwerker diens identiteit vast aan de hand van een origineel identiteitsdocument en neemt een kopie van dit document op in diens administratie.
- 14.2** De opdrachtgever behandelt de hem in het kader van de ter kennis gekomen persoonlijke gegevens van flexwerker vertrouwelijk en verwerkt deze in overeenstemming met de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- 14.3** Buro MK is niet aansprakelijk voor boetes of claims die de opdrachtgever worden opgelegd omdat hij zijn verplichtingen als in de voorgaande leden bedoeld, niet is nagekomen.
- 14.4** Indien er sprake is van een ter beschikking stelling van een flexwerker, zijnde een vreemdeling, kan er, conform de Wet arbeid vreemdelingen, sprake zijn van aanvullende dan wel afwijkende benodigde documentatie ten aanzien van de flexwerker. Het is aan de opdrachtgever zelf voorbehouden bekend te zijn met deze wetgeving. Buro MK spant zich overigens in, om in dat geval de opdrachtgever hier vooraf dan wel tijdig over te informeren.
- 15** **Vertrouwelijkheid en geheimhouding**
- 15.1** Buro MK houdt zich aan de geheimhoudingsverplichting inzake de verstrekking van persoonlijke gegevens.
- 15.2** Buro MK heeft de wijze van de gegevensverzameling gemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP). Deze vermelding is openbaar en in te zien op de internetsite van het CBP; te weten <http://www.cbpweb.nl>.
- 15.3** Anonieme gegevens kunnen ten behoeve van statistische doeleinden, mits gerelateerd aan de doelstellingen van Buro MK, intern gebruikt worden. De anonieme gegevens zijn niet herleidbaar tot individuele natuurlijke personen. De verwerking van de gegevens is met name gericht op de ontwikkeling dan wel verbetering van bestaande en nieuwe diensten.
- 15.4** Buro MK kan de opdrachtgever of flexwerker per, digitale, nieuwsbrief informeren over wijzigingen aan de internetsite, nieuwe diensten en mogelijkheden. De opdrachtgever of flexwerker kan vanzelfsprekend zelf bepalen of hij deze informatie wil ontvangen. Onderaan een eventuele nieuwsbrief wordt aangegeven hoe men zich zeer eenvoudig kan afmelden.
- 15.5** Een bij de overeenkomst betrokken partij is gerechtigd diens persoonlijke gegevens te allen tijde op te vragen en uit het systeem van Buro MK te laten verwijderen, voor zover dit niet in strijd is met de wettelijke bewaarplicht van de bedrijfsadministratie.
- 15.6** Alle bij de overeenkomstbetrokken partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door een partij is medegedeeld, of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 15.7** Alle bij de overeenkomst betrokken partijen weerhouden zich van het doen van uitlatingen of gedragingen die de goede naam van een ander kunnen schaden.
- 16** **Honorarium**
- 16.1** Alle overeengekomen tarieven zijn exclusief omzetbelasting, exclusief reiskosten en eventuele andere gemaakte kosten ten behoeve van een juiste uitvoering van de overeenkomst, tenzij anders vermeld. Buro MK is gerechtigd om kosten in rekening te brengen voor een advies- dan wel intakegesprek, ongeacht of de overeenkomst reeds tot stand is gekomen dan wel tot stand komt. Dit op voorwaarde dat Buro MK een eventuele vergoeding vooraf, tegen het gestelde uurtarief, mondeling dan wel schriftelijk, kenbaar heeft gemaakt aan de wederpartij.
- 16.2** Betaling dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Buro MK aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij anders overeengekomen.
- 16.3** De hoogte van het honorarium wordt schriftelijk overeengekomen in de inleenovereenkomst.
- 16.4** De vergoeding aan de flexwerker, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en onkostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de CAO evenals de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, conform de door de opdrachtgever verstrekt functieomschrijving. Indien de functieomschrijving dan wel inschaling, hetzij niet langer, juist is, zal er evenredig tot aanpassing van de vergoeding worden overgegaan.
- 16.5** Indien een aanpassing van de functieomschrijving dan wel inschaling een hogere vergoeding aan de flexwerker tot gevolg heeft, resulteert dit eveneens in een hogere vergoeding aan Buro MK zelf. Op basis van de CAO, is Buro MK verplicht na 26 door de flexwerker bij de opdrachtgever gewerkte weken de inleners beloning, toe te passen.
- 16.6** Overwerk, werk op bijzondere tijden en dagen, waaronder mede verstaan feestdagen, enzovoorts, komen voor rekening van de opdrachtgever, waarbij de vergoeding evenredig is aan de van toepassing zijnde CAO.
- 17** **Betalingscondities**
- 17.1** Buro MK accepteert uitsluitend rechtstreekse betalingen aan Buro MK zelf. Het is de opdrachtgever niet toegestaan, om welke reden dan ook, de flexwerker zelf direct te vergoeden. Dergelijke vergoedingen worden niet in aanmerking genomen door Buro MK en leveren derhalve geen grond op voor enige schuldaflossing of verrekening.
- 17.2** Buro MK is gerechtigd om desgewenst, vooraf of gedurende de uitvoering van de overeenkomst, financiële zekerheid dan wel een (bank-)garantie te verlangen van de opdrachtgever, hetgeen in verhouding staat tot de financiële verplichtingen van de opdrachtgever ten aanzien van de overeenkomst.
- 17.3** Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De opdrachtgever is dan een rente verschuldigd van 2,0% per maand, hierbij wordt een deel van een maand gerekend voor een hele maand. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is tot het moment van volledige voldoening van het verschuldigde bedrag.
- 17.4** De opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan Buro MK verschuldigde. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur, om welke reden dan ook, schort de betalingsverplichting niet op.
- 17.5** Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte, voor rekening van de opdrachtgever. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen in dit geval eveneens op de opdrachtgever worden verhaald.
- 18** **Annulering, opschorting en ontbinding**
- 18.1** In het geval van een tijdige annulering, hiermee verstaan uiterlijk 24 uur voorafgaande aan de (inleen-)overeenkomst, kan er in wederzijds overleg gezocht worden naar een geschikte vervangdatum en tijdstip.
- 18.2** Indien er sprake is van een annulering, waaronder eveneens verstaan een wijziging in datum en tijdstip, is Buro MK gerechtigd om administratiekosten in rekening te brengen.
- 18.3** Indien een annulering uiterlijk 24 uur van te voren geschiedt, worden er door Buro MK geen kosten in rekening gebracht. In het geval er sprake is van een annulering binnen 24 uur voor aanvang van de (Inleen-)overeenkomst, wordt er door Buro MK 100% van het totale overeengekomen factuurbedrag in rekening gebracht bij de opdrachtgever.
- 18.4** Indien de opdrachtgever diens verplichtingen jegens Buro MK niet of niet tijdig nakomt, heeft Buro MK het recht om de overeenkomst gedeeltelijk of geheel op te schorten dan wel te ontbinden, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling.

18.5 Indien de opdrachtgever niet langer vrijelijk over diens vermogen kan beschikken, is Buro MK gerechtigd om middels een aangetekend schrijven, zonder dat er enige ingebrekestelling is vereist, de (Inleen-)overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

18.6 De opdrachtgever kan geen aanspraak maken op schadevergoeding of (gedeeltelijke) ontbinding van de overeenkomst indien de opdrachtgever van mening is dat Buro MK in verzuim is, tenzij dit te wijten is aan grove schuld of nalatigheid van Buro MK.

19 Aansprakelijkheid en vrijwaringen

19.1 Buro MK aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade van de opdrachtgever, direct of indirect en/of gevolgschade, milieu-, bedrijfs- en immateriële schade, of veroorzaakt door een niet- of niet tijdige dan wel onbehoorlijke uitvoering van de overeenkomst, tenzij de schade is te wijten aan grove schuld/nalatigheid van Buro MK, dan wel diens ondergeschikten.

19.2 Buro MK spant zich in om uitsluitend vakbekwame en representatieve flexwerkers in te zetten. Buro MK, dan wel de flexwerker is echter, behoudens opzet of grove nalatigheid dan wel schuld, niet aansprakelijk voor schade ontstaan door, maar niet beperkt tot: a) De terbeschikkingstelling van de flexwerker door Buro MK aan de opdrachtgever, ook wanneer mocht blijken dat de desbetreffende flexwerker niet blijkt te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde vereisten. b) Eenzijdige opzegging van de Inleenovereenkomst door de flexwerker zelf. c) Toedoen of nalaten van de flexwerker, de opdrachtgever of een derde.

19.3 Indien Buro MK aansprakelijk mocht zijn, dient Buro MK een redelijke termijn gegund te worden om de schade op eigen kosten te doen beperken of (volledig) ongedaan te maken. Indien voorgaande niet of niet geheel mogelijk is dan wel aantoonbaar zinloos is geworden, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot de hoogte van het bedrag van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid van toepassing is.

19.4 De aansprakelijkheid van Buro MK is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag van de uitkering van zijn verzekeraar in een voorkomend geval. De opdrachtgever vrijwaart Buro MK tegen alle mogelijke aanspraken van derden welke direct en/of indirect met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.

19.5 Buro MK is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade en nimmer voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

20 Overmacht

20.1 Indien Buro MK door een niet-toerekenbare tekortkoming, hiermee verstaan overmacht, aan diens verplichtingen jegens de opdrachtgever kan voldoen, worden de verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmacht toestand.

20.2 In het geval van overmacht aan de zijde van Buro MK heeft de opdrachtgever geen recht op enige (schade-)vergoeding, ook niet als Buro MK als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht verkrijgen. In het geval er sprake is van een, te voorziene, overmacht situatie van meer dan twee maanden, zijn alle betrokken partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. Buro MK is in dit geval gerechtigd om de reeds verleende diensten te factureren, als zijnde een afzonderlijke overeenkomst.

20.3 Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Buro MK onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van diens verplichtingen jegens de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk worden verhinderd. Onder overmacht wordt mede verstaan: (natuur-)rampen, uitval van een derde waarvan Buro MK afhankelijk is, logistieke problemen, (bedrijfs-)stakingen, ziekte, stroomstoringen, elektronische storingen van communicatieve aard en maatregelen van enige overheidsinstantie.

20.4 Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Buro MK onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van diens verplichtingen jegens de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk worden verhinderd. Onder overmacht wordt mede verstaan: (natuur-)rampen, uitval van een derde waarvan Buro MK afhankelijk is, logistieke problemen, (bedrijfs-)stakingen, ziekte, stroomstoringen, elektronische storingen van communicatieve aard en maatregelen van enige overheidsinstantie.

21 Niet overname personeel

21.1 De opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst alsmede 24 maanden na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat goed zakelijk overleg ter zake heeft plaatsgehad met

Buro MK, intern personeel van Buro MK, een flexwerker, dan wel eenieder die namens Buro MK betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst, in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken.

22 Concurrentiebeding

22.1 Het is voor eenieder die namens Buro MK, direct of indirect, betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst, tijdens of gedurende 24 maanden na beëindiging van een overeenkomst dan wel dienstverband, niet toegestaan in enigerlei vorm voor eigen rekening een zaak, gelijk, gelijksoortig of aanverwant aan die van Buro MK, binnen een straal van 25 kilometer met als middelpunt het vestigingsadres van Buro MK, te vestigen, of te (laten) drijven in de ruimste zin van deze betekenis.

22.2 Het is onder geen beding toegestaan om relaties van Buro MK, hiermee verstaan, maar niet beperkt tot, het klantenbestand, hetzij opdrachtgevers, hetzij flexwerkers, voor eigen rekening te benaderen.

22.3 Bij overtreding van een verbod, zoals genoemd in dit Artikel dan wel in Artikel 22, is de wederpartij aan Buro MK een boete van € 1.500 (vijftienhonderd euro) verschuldigd voor elke dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Buro MK tot het vorderen van een volledige schadeloosstelling.

23 Intellectueel eigendom

23.1 Buro MK behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor, die Buro MK toekomen op grond van de auteurswet. Alle door Buro MK verstrekte informatie, adviezen, enzovoorts, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van Buro MK worden veelevoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.

23.2 Buro MK behoudt zich het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

24 Reclamatie

24.1 Buro MK hecht zeer veel waarde aan een succesvolle uitvoering van de overeenkomst. Mocht er desondanks toch een tekortkoming geconstateerd worden, dan kan dit binnen 5 werkdagen na constatering, mondeling, schriftelijk of per email gericht worden aan Buro MK, opdat Buro MK in de gelegenheid wordt gesteld een passende oplossing te treffen. Aan een ingezonden klacht of verbeterpunt kunnen overigens geen rechten worden ontleend.

25 Geschillen en toepasselijk recht

25.1 Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten. Indien het onmogelijk blijkt een geschil onderling op te lossen, is de rechter van Zutphen bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

25.2 Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Buro MK partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Eveneens indien de opdrachtgever woonachtig c.q. gevestigd is in het buitenland.

26 Slotbepalingen

26.1 In het geval van strijdigheid tussen een overeenkomst en de voorwaarden, prevaleren de bepalingen uit de overeenkomst.

26.2 In het geval van uitleg van de inhoud en strekking van de voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.

26.3 Van toepassing is steeds de meest recente versie, c.q. de versie zoals deze gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.